

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Nino Pino Balotta”

Via Salita Il del Carmine, 19 - Tel 090.9761133

PEO: meic899002@istruzione.it – PEC: meic899002@pec.istruzione.it - C.F. 83001330832
98051 - BARCELLONA P.G. - (ME)

Circolare n. 95

I.C. "BALOTTA" - BARCELLONA P. G.
Prot. 0010383 del 18/10/2024
VII (Uscita)

A tutto il Personale
Al DSGA
Al sito Web
Agli atti

OGGETTO:	Casella di posta elettronica istituzionale per il personale docente, educativo, tecnico e ausiliario con contratto minimo di 60 giorni.
-----------------	---

Visto: il T.U. 297/1994 e D.P.R. 275/1999

Vista: la Legge 107/2015

Visto: il D.lgs 165/2015 e s.m.i.

Visto: la nota del MiM n°5430 del 16.10.2024, assunta al nostro prot. N°10282 del 17.10.2024

Il Dirigente Scolastico

Comunica che :

facendo riferimento alle politiche di utilizzo del servizio di posta elettronica presenti nella sezione Politiche di Sicurezza della propria Area riservata sul portale istituzionale, ed alla Nota Prot. 3807 del 07/11/2022, si ricorda che questa Direzione Generale fornisce al personale docente, educativo, tecnico e ausiliario che ne abbia diritto, ovvero con **contratto di minimo 60 giorni**, la possibilità di attivare una casella di posta istituzionale su dominio “@scuola.istruzione.it”.

In un’ottica di razionalizzazione delle risorse e di relativo contenimento della spesa pubblica, va sottolineato che la casella di posta istituzionale deve essere richiesta e mantenuta attiva solo quando è necessaria allo svolgimento dell’attività lavorativa.

A tale proposito è opportuno evidenziare che per accedere a tutti i servizi del portale ministeriale è sufficiente avere inserito, nella propria Area riservata, un indirizzo di posta elettronica personale e non necessariamente quello istituzionale. All’indirizzo di posta indicato, saranno recapitate le comunicazioni istituzionali e le eventuali convocazioni da parte delle istituzioni scolastiche.

Si fa presente, inoltre, che questa Direzione Generale ha attivato procedure periodiche di revisione che **disattivano automaticamente** le caselle istituzionali con le seguenti logiche:

A. Caselle di posta assegnate a personale cessato da almeno 3 mesi

B. Caselle di posta inutilizzate da almeno 6 mesi

La disattivazione sarà preceduta dall'invio di due messaggi di avviso che, esclusivamente per il caso (B), contengono la procedura da seguire per richiedere la non disattivazione.

Se si desidera mantenere attivo l'indirizzo di posta elettronica istituzionale, senza attendere il messaggio di disattivazione, sarà sufficiente effettuare un accesso entro la data del 15 novembre.

Si ricorda che per effettuare l'accesso alle caselle istituzionali è richiesta, per questioni di sicurezza, un'autenticazione a più fattori (c.d. MFA) che dovrà essere gestita come indicato nella guida presente sul portale, ovvero installando sul proprio smartphone l'applicazione "Microsoft Authenticator" che servirà per generare il codice di accesso temporaneo.

Per ulteriori informazioni è disponibile tutta la documentazione necessaria ai seguenti link:
<https://www.istruzione.it/nuova-peo/index.html>

<https://www.miur.gov.it/web/guest/-/posta-elettronica-nuovo-sistema>

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Genovese Luigi

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. N° 39/1993