



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Nino Pino Balotta"

Via Salita II del Carmine, 19 - Tel 090.9761133

PEO: meic899002@istruzione.it – PEC: meic899002@pec.istruzione.it - C.F. 83001330832
98051 - BARCELLONA P.G. - (ME)

Circolare n. 86 - rettifica

Ai Referenti e Vicereferenti dei plessi di scuola primaria;
Inss.: Spadaro A.- Lo Giudice F.
Mirabile D.L.-La Spada P.-
Sartorio C.- La Macchia L.
Agli insegnanti di scuola primaria
Al DSGA
Agli atti

I.C. "BALOTTA" - BARCELLONA P. G.
Prot. 0010817 del 28/10/2024
VII (Uscita)

Oggetto: rettifica disposizioni riguardo la sostituzione docenti assenti per brevi periodi nella scuola primaria

Visto: il T.U. 297/1994 e D.P.R. 275/1999

Vista: la Legge 107/2015

Visto: il D.lgs 165/2015 e s.m.i.

Visto: il PTOF 2022/2025

Vista: la circolare n°86 del 16.10.2024 avente prot. N°10178, che viene sostituita integralmente dalla presente

Il Dirigente Scolastico

comunica le modalità procedurali riguardo la sostituzione dei docenti assenti per brevi periodi. Si precisa che tutti i docenti sono tenuti ad effettuare eventuali sostituzioni di colleghi assenti per supplenze brevi nel rispetto dei seguenti criteri di seguito indicati in ordine di priorità:

- 1) docente senza presenza alunni nella sezione/classe;
- 2) docente che deve recuperare ore di permesso retribuito o ore di assenza dalla progettazione settimanale;
- 3) docente in orario di servizio con ore a supporto;
- 4) docente in compresenza dell'insegnante di R.C. in assenza di alunni che non si avvalgono dell'insegnamento alternativo;
- 5) docenti in orario con ore di potenziamento;
- 6) docente in compresenza R.C. che segue alunni che non si avvalgono dell'insegnamento alternativo: 6.1 si darà la possibilità all'alunno di seguire le attività alternative alla R.C. in classi parallele; 6.2 in subordine verrà affidato ad una classe parallela.
- 7) si potranno utilizzare docenti fuori dal loro orario di servizio e le ore eccedenti così prestate saranno recuperate in accordo con il referente e il vicereferente di plesso.
- 8) insegnante di sostegno, nella sua classe o in altra e in orario di servizio, in assenza dell'alunno/i seguito/i; in situazioni di eccezionalità del caso non altrimenti risolvibili;

Qualora non fosse in alcun modo possibile procedere alla sostituzione del docente assente, le SS.LL. avranno cura di suddividere equamente gli alunni nelle altre classi e di compilare il registro allegato in cui risulti l'indicazione della classe in cui ciascun alunno sarà accolto.

Nel caso in cui tale suddivisione si renda necessaria per l'ultima ora di lezione: un Collaboratore scolastico, cinque minuti prima della fine delle lezioni, provvederà a riprendere gli alunni dalle classi in cui sono stati suddivisi al fine di accompagnarli all'uscita predefinita e consegnarli a un docente qualsiasi della classe di riferimento, se coincidono con lo stesso lato di uscita (cancelli: 1 e 2; cancelli: 3 e 4), che li consegnerà ai genitori/delegati relativi. In assenza di un docente qualsiasi della classe gli stessi alunni nel luogo predefinito d'uscita verranno sorvegliati da un CS e consegnati alla fine dal referente/vice di plesso.

Solo in casi del tutto eccezionali potranno essere autorizzate ore eccedenti da retribuire. Tale autorizzazione dovrà essere richiesta, ogni volta, al Dirigente Scolastico.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Genovese Luigi

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. N° 39/199