



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Nino Pino Balotta"**

Via Salita II del Carmine, 19 - Tel 090.9761133

PEO: meic899002@istruzione.it – PEC: meic899002@pec.istruzione.it - C.F. 83001330832
98051 - BARCELLONA P.G. - (ME)

Circ. n.105

Ai docenti di Scuola dell'Infanzia
Ai docenti delle classi a tempo pieno della scuola primaria
Alle famiglie interessate tramite i coordinatori di sezione/classe
Alla ditta "Splendor di San Filippo del Mela"

I.C. "BALOTTA" - BARCELLONA P. G.
Prot. 0010562 del 23/10/2024
V-6 (Uscita)

e.mail: active70@hotmail.it

Ufficio Pubblica istruzione di Barcellona P.G.

e.mail: istruzione@comune.barcellona-pozzo-di-gotto.me.it

PEC: comunebarcellonapdg@postecert.it

Al DSGA

Al sito web

Agli atti

Oggetto: inizio scuola a tempo pieno per le sezioni di scuola dell'infanzia e per le classi a tempo pieno della primaria a partire **da lunedì 28.10.2024 in modalità "autogestita" con la ditta Splendor di San Filippo del Mela e sussidio del Comune di Barcellona P.G.**

Visto: il T.U. 297/1994 e D.P.R. 275/1999

Vista: la Legge 107/2015

Visto: il D.lgs 165/2015 e s.m.i.

Visto: il PTOF 2022/2025

Vista: la delibera n. 230 del 15/10/2024 del Consiglio di Istituto

Vista: la Convenzione sottoscritta tra il Comitato Mensa IC Balotta e la ditta Ditta Splendor di San Filippo del Mela in data 28.05.2024 – prot. N°6026;

Vista: la PEC del Comune avente n°16.10.2024, assunta al nostro prot. N°10201 che si allega

Il Dirigente Scolastico

comunica che a partire da **lunedì 28.10.2024** entrerà in vigore l'orario completo a tempo pieno per la scuola dell'infanzia e per le classi di scuola primaria interessate.

La mensa si svolgerà in modalità “autogestita” , giusta delibera del Consiglio di Istituto n. 230 del 15/10/2024, con la Ditta **Splendor di San Filippo del Mela, Via Don Piazza Boris Giuliano n°12** individuata per l'erogazione del servizio in tutti i plessi di scuola dell'infanzia e di scuola primaria.

La ditta fornirà, al costo di **4,50 Euro**, un pasto completo (primo piatto, secondo piatto, contorno, frutta, pane e acqua) cfr. tabella dietetica A3.

Sono stati predisposti dei modelli da compilare giornalmente, da parte del docente presente durante la refezione, indicando con **(1)** la presenza e con lo **(0)** l'assenza sia per gli alunni che per il personale scolastico che usufruisce del servizio mensa. Se dovesse essere presente un supplente non inserito nel modello già predisposto, il nominativo dovrà essere registrato manualmente nell'apposita riga libera.

Le famiglie potranno acquistare i tickets, a partire da venerdì 18.10.2024, nel plesso di Salita Carmine ogni martedì dalle ore 16.05 fino alle ore 17.00 oppure presso la Ditta Splendor di San Filippo del Mela , Piazza Boris Giuliano n°12 nei giorni: Lunedì, Mercoledì, Giovedì, Venerdì dalle ore 15.00 alle ore 17.00, gli stessi tickets dovranno esse poi consegnati al mattino a scuola per avere diritto al pasto.

Il referente di plesso raccoglierà ogni settimana i tickets dei pasti consumati dai bambini e li consegnerà alla ditta erogatrice del servizio allegandoli nell'apposito modello predisposto. L'altra metà del tickets dovrà essere consegnata al Comune al fine di poter chiedere il rimborso con il relativo ISEE.

I referenti di plesso con l'ausilio di un “CS” avranno cura di comunicare entro le ore 9,30 alla ditta fornitrice il numero dei pasti giornalieri con l'indicazione degli eventuali menù alternativi (intolleranze, allergie, motivi etico-religiosi,etc. compilando l'apposito modello A1).

Il Comune si è dichiarato disponibile a rimborsare integralmente il pasto ai docenti ed al personale ausiliario aventi diritto al servizio di refezione fino alla concorrenza massima di €4,50.

Per poter aderire all'iniziativa gli utenti dovranno produrre ISEE in corso di validità e presentare domanda di rimborso nella modulistica allegata alla presente, che è altresì disponibile sul portale del Comune e presso l'ufficio Mensa nei locali EX-AST di Via Operai che sarà aperto al pubblico a partire da lunedì 21.10.2024. tale ufficio rimarrà aperto al mattino dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle 15.15 alle 16.45 (tel 090.9707176-090.9797369). Al fine di ridurre l'accesso ai locali la documentazione potrà essere presentata per e-mail: mensa.scolastica@comune.barcellona-pozzo-di-gotto.me.it

Alla fine di ogni settimana la Scuola invierà al suddetto indirizzo per e-mail i fogli riepilogativi di partecipazione relativi a ogni sezione/classe. Tale adempimento sarà essenziale per poter contabilizzare i singoli rimborsi in favore degli utenti come specificato di seguito:

utenti scuola dell'infanzia:

- a) ISEE fino ad €1.032,91 massimo rimborso = €3,30
- b) ISEE da €1.032,92 ad €2.582,28 massimo rimborso = €2,40
- c) ISEE da €2.582,29 ad €5.164,57 massimo rimborso = €1,40
- d) ISEE da €5.164,57 massimo rimborso = €0,90

utenti scuola primaria:

- a) ISEE fino ad €1.032,91 massimo rimborso = €3,00
- b) ISEE da €1.032,92 ad €2.582,28 massimo rimborso = €1,90
- c) ISEE da €2.582,29 ad €5.164,57 massimo rimborso = €1,00
- d) ISEE da €5.164,57 massimo rimborso = €0,60

Per poter aderire all'iniziativa ed ottenere il rimborso dal Comune gli utenti dovranno:

- 1) produrre ISEE e copia della C.I. e CF in corso di validità del genitore dell'alunno richiedente indipendentemente dal reddito;
- 2) presentare domanda nella modulistica predisposta dal Comune (modello A2).
- 3) Allegare il finale dei tickets rimanenti al genitore indicando sul retro: Splendor -Cognome Nome alunno, classe e plesso, data di utilizzo come da sottostante esempio:

<u>SERVIZIO MENSA SCOLASTICA</u>	<u>Splendor</u>
BUONO PASTO N° 11	<u>Cognome.....Nome.....</u>
	<u>Classe.....Plesso.....</u>
	<u>Data utilizzo:.....</u>

La scuola provvederà a comunicare ogni mattina:

- 1) alla ditta Splendor di San Filippo del Mela al n°389.1549873 e
- 2) all'Ufficio mensa (tel. **090.9707176 - 090.9707368**)

il numero dei bambini, docenti e personale scolastico che usufruiranno del servizio "mensa autogestito".

Si allega alla presente:

- A1_Modello elenco giornaliero ordine dei pasti.
- A2_Modello per la richiesta del rimborso della somma anticipata per usufruire del servizio
- A3_Menù previsto dalla ditta che si ripeterà ciclicamente ogni 4 settimane (si parte dalla 4^a settimana).

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Genovese Luigi

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. N° 39/1993