



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"Nino Pino Balotta"**

Via Salita II del Carmine, 19 - Tel 090.9761133

PEO: meic899002@istruzione.it – PEC: meic899002@pec.istruzione.it - C.F. 83001330832  
98051 - BARCELLONA P.G. - (ME)

I.C. "BALOTTA" - BARCELLONA P. G.  
Prot. 0009252 del 25/09/2024  
VII (Uscita)

**Ai docenti interessati**

**Al DSGA**

**Al sito web**

**Agli atti**

**Oggetto:** nomina dei referenti di laboratorio dei vari plessi dell'Istituzione Scolastica "Nino Pino Balotta" per l'a.s. **2024/2025**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO:** il D.Lvo 297/1994

**VISTO:** il D.P.R. 275/1999 e l'art. 21 della Legge 59/1997

**VISTO:** il D.Lvo 165/2001

**VISTA:** la Legge 107/2015

**VISTO:** il P.T.O.F. 2022/2025

**VISTA:** l'esigenza di attribuire l'incarico di coordinatore dei laboratori in relazione ad un mirato ed efficace assolvimento dei compiti di buon funzionamento, coordinamento e fruibilità degli stessi

**DISPONE**

il conferimento di nomina ai sottoelencati docenti quali coordinatori dei laboratori dei vari plessi secondo il seguente prospetto:

<b>Sede</b>	<b>Laboratorio informatica</b>	<b>Laboratorio di scienze</b>	<b>Laboratorio di musica</b>
Salita del Carmine	Prof. La Macchia L.	Prof. Tomarchio D. A.	Prof. Lipari G.A.
Piazza Verga	Prof. Arizzi A.	Prof. Lipari F.	Prof. Marullo R.C.
Pozzo Perla	Prof. Plat I. A.	Prof. Carpona E.	Prof. Lipari G.A.

I relativi compiti sono sottoindicati.

Il Dirigente Scolastico

**Prof. Genovese Luigi**

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. N° 39/1993

### **I compiti generali del Responsabile di un laboratorio sono:**

- custodia dei beni mobili presenti nel laboratorio;
- promuovere e favorire l'utilizzo dei beni mobili contenuti nel laboratorio;
- programmazione e gestione delle attività del laboratorio;
- controllo periodico degli strumenti e delle attrezzature;
- verifica della corretta applicazione di quanto indicato nel presente regolamento riferendo le eventuali anomalie riscontrate al Dirigente Scolastico;

La responsabilità sulla custodia ed il corretto uso delle attrezzature viene trasferito automaticamente dal Responsabile di Laboratorio al docente momentaneamente presente nel laboratorio con o senza la propria classe o gruppi di alunni.

Le chiavi del laboratorio sono custodite presso la postazione del personale ATA. Il ritiro e la riconsegna delle chiavi sono di competenza del docente.

### **Modalità di accesso al laboratorio :**

- Gli alunni possono accedere al laboratorio solo se accompagnati dai docenti.
- L'accesso al laboratorio è regolamentato dal calendario settimanale, affisso all'entrata dello stesso, nel quale è indicato il giorno e l'ora di accesso dei docenti interessati con le rispettive classi.
- E' consentito l'utilizzo del laboratorio per l'espletamento di progetti curricolari ed extracurricolari, previo accordo con il Responsabile.
- Nel caso di richiesta contestuale da parte di più docenti si concorderà una variazione dei tempi di utilizzo e degli spazi.
- L'utilizzo dei PC/Notebook/Monitor touch/LIM/tablet del laboratorio è consentito esclusivamente per fini didattici. E' inoltre vietato installare, rimuovere, copiare programmi senza l'autorizzazione del docente responsabile di laboratorio.
- Nel laboratorio è assolutamente vietato consumare alimenti o bevande.
- Gli zainetti ed altri eventuali materiali ingombranti devono essere lasciati di preferenza all'esterno; se riposti all'interno non devono comunque ostacolare l'accesso alle postazioni di lavoro.
- La sistemazione dei materiali presenti nel laboratorio e delle dotazioni personali deve essere tale da non ostacolare l'uscita in caso di emergenza.
- La manutenzione ordinaria, la pulizia del locale e i relativi servizi saranno garantiti nell'ambito del normale tempo scuola dal personale preposto.
- Quando l'aula non è occupata deve essere chiusa e la chiave consegnata al collaboratore scolastico.
- E' preferibile usare i materiali in laboratorio.
- Per necessità diverse da quelle elencate deve essere contattato il Responsabile di Laboratorio.
- Ogni eventuale danno e/o ogni eventuale mancanza deve essere comunicata al Responsabile.

**Disposizioni per raccordarsi con i docenti.**

Il docente/i è responsabile di quanto avviene nelle proprie ore e di tutti i materiali presenti nel laboratorio.

Il docente perciò deve:

- illustrare agli alunni il presente Regolamento e gli eventuali problemi che possono verificarsi nella non corretta applicazione delle regole o registrare l'accesso al laboratorio sull'apposito registro indicando l'orario, la classe o il gruppo classe, eventuali mancanze di materiali, o danni verificatisi nel corso della lezione
- sorvegliare attivamente le attività degli alunni e dare agli stessi indicazioni chiare sull'utilizzo dei materiali
- segnalare eventuali anomalie riscontrate sugli arredi e sugli strumenti evitando interventi personali o accertarsi al termine dell'attività del corretto stato del laboratorio e della funzionalità degli strumenti
- accertarsi che l'aula sia lasciata in condizione adeguata per ricevere un'altra classe e che l'uscita degli alunni dal laboratorio avvenga ordinatamente

**Disposizioni per raccordarsi con gli alunni che in particolare:**

- possono accedere al laboratorio solo in presenza di un docente;
- devono conoscere il presente Regolamento e gli eventuali problemi che possono verificarsi nella non corretta applicazione delle regole;
- sono responsabili degli strumenti/attrezzature usati durante l'ora di lezione e sono tenuti a segnalare immediatamente al docente accompagnatore qualsiasi anomalia riscontrata;
- possono portare nel laboratorio solo il materiale necessario per lo svolgimento delle attività e devono lasciare in ordine il laboratorio;
- devono uscire in maniera ordinata dal laboratorio nel rispetto delle norme di sicurezza;
- E' vietato spostare apparecchiature e strumenti dalla posizione originaria;
- E' severamente proibito staccare cavi: di alimentazione, di connessione di rete, mouse etc;
- Tutti gli strumenti e le sostanze utilizzate per le attività devono, al termine della lezione, essere riposti negli appositi armadi;
- I danni causati da chiunque disattenda al presente Regolamento saranno a carico dei responsabili.

I docenti, gli alunni e tutto il personale scolastico devono avere la massima cura delle attrezzature e delle dotazioni in esso presente ed utilizzate.

I compensi relativi, qualora dovuti, verranno stabiliti in contrattazione integrativa d'Istituto ai sensi delle norme in vigore.

Firma per accettazione \_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico

Prof. Genovese Luigi

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. N° 39/1993