



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Nino Pino Balotta"

Via Salita II del Carmine, 19 - Tel 090.9761133

PEO: meic899002@istruzione.it – PEC: meic899002@pec.istruzione.it - C.F. 83001330832
98051 - BARCELLONA P.G. - (ME)

Circolare n° 57

I.C. "BALOTTA" - BARCELLONA P. G.
Prot. 0009475 del 30/09/2024
IV (Uscita)

A tutti gli alunni di scuola dell'infanzia e primaria

Tramite i rappresentanti di sezione e classe

Ai docenti di scuola dell'infanzia e primaria

Al DSGA

Al sito web

Oggetto: aggiornamento - consenso informato per effettuare e pubblicare dati audio, immagini fotografiche e video degli alunni (ai sensi del regolamento UE 679/2016) reso dai genitori/tutori degli alunni minorenni.

Visto: il T.U. 297/1994 e D.P.R. 275/1999

Vista: la Legge 107/2015

Visto: il D.lgs 165/2015 e s.m.i.

Visto: il PTOF 2022/2025

Visto: il D.Lgs 196/2003 e s.m.i. regolamento UE 679/2016

Il Dirigente Scolastico

con la presente precisa che, ai fini della documentazione delle attività educative/didattiche/progetti...etc svolte dalla scuola spesso si rende necessario ricorrere all'utilizzo di immagini, testi, disegni e quant'altro possa contestualizzare e valorizzare il lavoro degli alunni.

Tenendo conto delle norme previste per la tutela della privacy dei minori, dal D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. e dal 'Regolamento generale sulla protezione dei dati dell'Unione Europea 679/2016 e s.m.i., i Sigg. Genitori in indirizzo sono invitati a prendere visione dell'aggiornata dichiarazione liberatoria per l'effettuazione di fotografie e di riprese video ...etc.. che viene allegata alla presente circolare (Allegato-A1).

Il consenso informato composto da n°2 pagine verrà consegnato nei plessi, (Allegato-A2) deve essere debitamente compilato, sottoscritto da entrambi i genitori G1-G2 (da un solo genitore responsabile genitoriale nei soli casi previsti dalle norme) e consegnato entro martedì **08 ottobre 2024** a:

- insegnante di sezione per la scuola dell'infanzia;
- docente coordinatore di classe per la scuola primaria.

Il modello A3-(riepilogo di consenso e non) in cui vengono indicati gli alunni le cui famiglie hanno prestato o negato il consenso deve essere compilato dal coordinatore di sezione/classe e

consegnato al coordinatore di plesso. Il coordinatore/vice di plesso farà pervenire in segreteria nella data suindicata: allegato A1 per ogni alunno e l'allegato A2 in originale.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordialità

Il Dirigente Scolastico

Prof. Genovese Luigi

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. N° 39/1993