



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Nino Pino Balotta”

Via Salita Il del Carmine, 19 - Tel 090.9761133 – Fax 090.9763196
PEO: meic899002@istruzione.it – PEC: meic899002@pec.istruzione.it - C.F. 83001330832
98051 - BARCELLONA P.G. - (ME)

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

All'Albo
Al Sito Web
Agli atti

I.C. "BALOTTA" - BARCELLONA P. G.
Prot. 0003653 del 25/03/2024
VI-2 (Uscita)

OGGETTO: incarico per Responsabile delle attività amministrativo-contabili
DSGA- Genovese Domenica

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1
– Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento
2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico -
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023),

Codice identificativo del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-34438

CUP: G64D23006560006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano d'azione per l'istruzione digitale 2021-2027 “Ripensare l'istruzione e la formazione per l'era digitale” di cui alla Comunicazione COM(2020) 624 final del 30 settembre 2020 della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato Economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, che ha istituito l'Unità di Missione per il PNRR;

VISTO il Decreto del MIM n°66 del 12.04.2023 - Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTA la linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” della Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” – del PNRR, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell’istruzione e del merito;

VISTO l'accordo di concessione firmato dall’Unità di Missione per il finanziamento delle attività, prot. n. 35230 del 29/02/2024 che autorizza l’avvio del Progetto e con cui alla scrivente Istituzione viene assegnata la somma di **€ 47.154,07**.

VISTO l’art. 60, lettera d) del Regolamento (CE) 1083/2006 che prevede l’utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i fondi strutturali;

VISTO il D.I. n. 129/2018, art. 4 comma 4 e art. 10 comma 5;

VISTO il Codice degli appalti D.Lgs 36 del 31.03.2023;

VISTO il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTA la Nota MIM n. 141549 del 07 dicembre 2023 recante “Istruzioni operative” di cui al D.M.66/2023;

CONSIDERATO che la predetta Nota MIM recita che "Dopo la firma dell’accordo di concessione da parte del Direttore generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR e il suo rilascio sulla piattaforma, il finanziamento relativo al progetto dovrà essere iscritto nelle ENTRATE – modello A, aggregato 02 – “Finanziamenti dall’Unione Europea” (liv. 1 – aggregato) – 03 - “Altri finanziamenti dell’Unione europea” (liv. 2- voce), istituendo la sottovoce “Next generation EU - PNRR” (liv. 3) del Programma annuale (decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”).

Per la registrazione delle SPESE, nel suddetto Mod. A, dovrà essere istituito nell’ambito dell’Attività A (liv. 1) – A.3 Didattica (liv. 2), la specifica voce di destinazione (liv. 3) “ Investimento 2.1- Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale -D.M. n. 66/2023- Codice identificativo del progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P-34438 -CUP: G64D23006560006**, dove dovrà essere riportato il codice identificativo del progetto assegnato dal sistema informativo, visibile sulla piattaforma e sulla scheda del progetto, e il codice CUP. Per il progetto occorrerà, conseguentemente, predisporre la relativa Scheda illustrativa finanziaria (Mod. B).

Gli estremi di assunzione in bilancio costituiscono il primo dato da inserire nell’area “Gestione” della piattaforma “PNRR – Gestione Progetti”.

Le deliberazioni degli organi collegiali, nel rispetto delle competenze assegnate dalle norme vigenti, circa l’adozione dei progetti del PNRR sono inserite sull’apposita piattaforma di gestione in fase di attuazione dei progetti all’apertura delle funzioni di rendicontazione”;

PRESO ATTO che si deve procedere all’assunzione dell’iniziativa progettuale al bilancio dell’Istituzione Scolastica per l’esercizio finanziario 2024 onde consentire l’avvio delle attività programmate e autorizzate;

Vista: la delibera n°31 del C.D. di adesione al Progetto del 23.11.2023, verbale n°3.

Vista: la delibera n°175 del C.d.I di adesione al Progetto del 14.12.2023, verbale n°15.

Vista: la delibera n°185 del CdI del 14.12.2024 di approvazione del PTOF 2022/2025, verbale n°15;

Vista: la delibera n°188 del C.d.I di approvazione del P.A. E.F. 2024 del 07.02.2024, verbale n°16.

INDIVIDUA E INCARICA

1) la dott.ssa Genovese Domenica, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del seguente progetto:

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023),

Codice identificativo del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-34438

CUP: G64D23006560006

Importo DEL PROGETTO Euro € 47.154,07

Insieme al Dirigente Scolastico, il Direttore Amministrativo è responsabile delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile. Il Direttore Amministrativo durante l’espletamento dell’incarico dovrà eseguire e coordinare:

- preparazione, gestione e attuazione: bandi, atti amministrativi e nomine relative;
- tutti gli atti amministrativo-contabili;
- tutti i pagamenti inerenti le attività del progetto;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l’aggiornamento dei documenti contabili cartacei e informatici;
- la predisposizione dei contratti da stipulare;
- la registrazione dei contratti stipulati all’Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/1991 e Circolari applicative);
- l’archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del Progetto PNRR su piattaforma FUTURA;
- certificazione e rendicontazione del Progetto;

Per le prestazioni lavorative oggetto del presente incarico il Direttore Amministrativo sarà compensato come di seguito specificato: € 20,35 l’ora x1,327=€ 27,00(Lordo dipendente) così come previsto dalla tab.E1L-scuola del CCNL 2019/2021 vigente per un importo massimo di € **675,00** (lordo dipendente) pari a ore n°25:

2) che l’incarico decorre dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli;

DICHIARA INOLTRE

a mente di quanto disposto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15.11.2023 del MIM, che non esistono conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non sono in essere situazioni di incompatibilità.

L’importo previsto è quantificato in ore e sarà retribuito in funzione delle somme che verranno accreditate all’IS ed in relazione al time sheet che sarà compilato dalla stessa e approvato dal Ds, si precisa che non sono ammissibili compensi forfetari.

Le prestazioni di cui sopra saranno svolte in orario extracurricolare e saranno retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti. Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate devono essere documentate in apposito time sheet. Tutti i pagamenti testé descritti avranno seguito previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituto degli appositi fondi comunitari riferiti al presente incarico.

Il presente incarico si intende in tutto o in parte decaduto in caso di chiusura anticipata del progetto per cause non volontarie.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto <https://www.icbalottabarcellona.edu.it/>, sez. Albo Pretorio e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Luigi Genovese

Per accettazione
IL DSGA dott.ssa Genovese Domenica