



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Nino Pino Balotta”

Via Salita Il del Carmine, 19 - Tel 090.9761133 – Fax 090.9763196
PEO: meic899002@istruzione.it – PEC: meic899002@pec.istruzione.it - C.F. 83001330832
98051 - BARCELLONA P.G. - (ME)

I.C. "BALOTTA" - BARCELLONA P. G.
Prot. 0009466 del 07/09/2023
II (Uscita)

Al personale Docente di Scuola Primaria

Al DSGA

Agli Atti

Al sito web

Oggetto: nomina dei coordinatori e vicecoordinatori di classe scuola primaria per l'a.s. 2023/2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO: l'art.5 del D.Lvo 297/1994

VISTO: l'art.25 del D.Lvo 165/2001 e s.m.i.

VISTO: il CD del 01.09.2023 e del 07.09.2023

VISTO: il CdI del 04.09.2023

VISTA: l'esigenza di attribuire la delega delle funzioni di coordinamento dei Consigli di classe a docenti in vista di un mirato ed efficace assolvimento dei compiti di progettazione, monitoraggio e valutazione dell'esperienza formativa/didattica/educativa

DISPONE

il conferimento di nomina dei sottoelencati docenti coordinatori – vicecoordinatori dei Consigli di classe per la scuola primaria per l'a.s. 2023/2024, secondo il seguente prospetto:

Plesso	Scuola	Classe	Coordinatore	Vicecoordinatore
Salita Carmine			Prof.	Prof.
	primaria	I A	Bucolo Giuseppina	Tomarchio Daniela
	primaria	II A	Spinella Maria Grazia	Lipari Giorgio A.
	primaria	III A	Caizzone Giuseppina	Tomarchio Daniela
	primaria	IV A	Sartorio Concetta A.	Maimone Clara
	primaria	V A	Isgro' Carmela	Carbone Albina
Piazza Verga			Prof.	Prof.

I compiti del Coordinatore di classe sono i seguenti:

- valutare presso la Segreteria Didattica tutti i fascicoli personali degli studenti, al fine di acquisire la documentazione relativa a DSA, BES e a eventuali casi particolari che richiedono l'attenzione dei docenti.
- Coordinare la stesura degli eventuali PDP, PEI, sottoponendoli all'approvazione del CdC e delle famiglie.
- Presiedere il Consiglio di classe in assenza del Ds e garantire la trattazione puntuale e completa dei punti all'o.d.g. Il vicecoordinatore verbalizza i lavori del CdC.
- Segnalare tempestivamente alle famiglie le irregolarità nella frequenza ed eventuali esigenze didattico/educative degli alunni.
- Favorire l'archiviazione della programmazione didattica delle singole discipline.
- Favorire il coordinamento della programmazione delle attività didattiche extracurricolari.
- Consegnare la certificazione delle competenze per gli alunni di V primaria alla conclusione delle operazioni di scrutinio finale.
- Collaborare nel rapporto Scuola-Territorio;
- Collaborare nella gestione del servizio scuola-mensa;
- Promuovere e coordinare il rapporto scuola-famiglia.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Genovese Luigi

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. N° 39/1993